

# 报账单填写

## 1. 分步点击，打开新业务填报



## 2. 填写部门编号，项目编号



## 3. 填写报销项目明细

项目	子项目	关键字摘要	单据数	金额	描述	报销要点
公务接待费	公务外宾招待费				接待)费用,包括伙...	
	实验室用品	实验室用品	1	¥7000.00	反映学校按标准开支的公务外宾招待费用,包括伙食费、交通...	
	消耗性体育用品				反映学校开支的各类实验用于实验的专用材料、消耗性用品等支...	
专用材料费	专用服装费				反映学校购置的各类消耗性体育用品、及体育用品。	
	低值易耗品				反映学校各类专用服装费用,包括特殊行业工作服、特定场所服装...	

## 4. 如果是还未付款的订购，填写对公支付，给对方公司付款；如果是公务卡购买的发票，填写对私支付，给公务卡还款

